


## **ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE11)**

**(Aprovat pel claustre el 29 de juny de 2016)**

 <p>INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA <b>SON PACS</b></p>	<p><b>PROJECTE CURRICULAR DE CICLE</b></p>	<p><b>Dept. ELE-ELO</b></p>
<p>Carretera de Sóller, 13 – 07120 Palma Telèfon 971292050 – Fax 971761545 <a href="mailto:iessonpacs@educacio.caib.es">iessonpacs@educacio.caib.es</a> <a href="http://www.iessonpacs.com">www.iessonpacs.com</a></p>	<p><b>FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA</b></p>	

## 1- IDENTIFICACIÓ DEL CICLE.

El Títol Professional Bàsic en Electricitat i Electrònica queda identificat per

Els següents elements:

- Denominació: Electricitat i Electrònica.
- Nivell: Formació Professional Bàsica.
- Duració: 2.000 hores.
- Família Professional: Electricitat i Electrònica.
- Referent europeu: CINE-3.5.3. (Classificació Internacional Normalitzada de la Educació).

## 2- PERFIL PROFESSIONAL.

### COMPETÈNCIA GENERAL DEL TÍTOL

La competència general d'aquest títol consisteix a realitzar operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'elements i equips elèctrics i electrònics, així com en instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions per a edificis i conjunts d'edificis, aplicant les tècniques requerides, operant amb la qualitat indicada, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents i comunicant-se de forma oral i escrita en llengua catalana i, si escau a la llengua cooficial així com en alguna llengua estrangera.

### COMPETÈNCIA PROFESSIONAL

Les competències professionals, personals, socials i les competències per a l'aprenentatge permanent d'aquest títol són les que es relacionen a continuació:

- a) Acopiar els materials i eines per a escometre l'execució del muntatge o del manteniment en instal·lacions elèctriques de baixa tensió, domòtiques i de telecomunicacions en edificis.
- b) Muntar canalitzacions i tubs en condicions de qualitat i seguretat i seguint el procediment establert.
- c) Estendre el cablejat en instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis, aplicant les tècniques i procediments normalitzats.
- d) Muntar equips i altres elements auxiliars de les instal·lacions electrotècniques en condicions de qualitat i seguretat i seguint el procediment establert.
- e) Aplicar tècniques de mecanització i unió per al manteniment i muntatge de instal·lacions, d'acord a les necessitats de les mateixes.
- f) Realitzar proves i verificacions bàsiques, tant funcionals com reglamentàries de les instal·lacions, utilitzant els instruments adequats i el procediment establert.
- g) Realitzar operacions auxiliars de manteniment i reparació d'equips i elements instal·lacions garantint el seu funcionament.
- h) Mantenir hàbits d'ordre, puntualitat, responsabilitat i pulcritud al llarg de la seva activitat.
- i) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament científic i els elements proporcionats per les ciències aplicades i socials.

- j) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- k) Valorar actuacions encaminades a la conservació del medi ambient diferenciant les conseqüències de les activitats quotidianes que pugui afectar l'equilibri.
- l) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- m) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- n) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua castellana i, si escau, de la llengua cooficial.
- ñ) Comunicar-se en situacions habituals tant laborals com personals i socials utilitzant recursos lingüístics bàsics en llengua estrangera.
- o) Realitzar explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- q) Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant de forma individual o com a membre d'un equip.
- r) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball, contribuint a la qualitat del treball realitzat.
- s) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- t) Complir les normes de qualitat, d'accessibilitat universal i disseny per a tots que afecten la seva activitat professional.
- o) Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en la elecció dels procediments de la seva activitat professional.
- v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

### 3 ORGANITZACIÓ DE L'ENSENYAMENT.

CODI	DENOMINACIÓ	CURS	TALLER	HORES SETM.		TITULACIÓ PROFESSORAT
				TOTAL	SETM	
3013	Instal·lacions elèctriques i domòtiques	1	B5	320	10	Professor tècnic
3015	Equips elèctrics i electrònics	1	B5	255	8	Professor tècnic
3009	Ciències aplicades I	1		160	5	
3011	Comunicació i societat I	1		160	5	
	Tutoria	1		65	2	
3014	Instal·lacions de telecomunicacions	1	A7	210	8	Professor tècnic
3016	Instal·lació i manteniment de xarxes per transmissió de dades	2	A7	190	7	Professor tècnic
3019	Ciències aplicades II	2		160	6	
	Comunicació i societat II	2		190	7	
	Tutoria	2		60	2	
3018	Formació en centres de treball	2		240	-----	Professor tècnic

Aquest títol té preferència per a l'admissió a tots els títols de grau mitjà.

## **4 ESPAIS, RECURSOS DIDÀCTICS I INVENTARI.**

Les classes es desenvoluparan per al primer curs al taller B5, situat en la planta baixa i el taller A7 de la primera planta per al segon curs.

Els mòduls de 1r i 2n curs s'impartiran en horari d'horabaixa.

El taller B5 es comparteix amb l'assignatura de tecnologia. Això suposa una bona coordinació amb aquest departament .

El taller A7 es comparteix amb alguns mòduls del cicle de Telecomunicacions.

Tant el taller TA7 com el B5 consta d'un únic volum que es divideix en varies zones no separades físicament, destinades a taller de pràctiques, mecanitzat, aula teòrica i informàtica.

Tenint en compte l'espai de realització pràctica i els seus materials, així com les taules, cadires i ordinadors de la part teòrica, el nombre adequat d'alumnes per mòdul és 16.

L'alumnat s'atendrà a la normativa de funcionament dels tallers (punt 9).

### **ZONA DE TALLER:**

A ambdós tallers, consten de bancs de treball, taules per poder realitzar les pràctiques, 1 taula de mecanitzat, i espai per a plafons de muntatge d'instal·lacions.

La majoria de mòduls professionals tenen un armari propi amb equipament i materials per a les pràctiques del mòdul; n'hi ha d'altres armaris d'eines, instruments i materials comuns.

Cal dir que per les característiques tecnològiques del sector en continu avanç, no es disposa de tot el material que seria necessari per fer pràctiques actualitzades i d'acord amb els requisits del sector.

Altra material que s'utilitzarà seran catàlegs de màquines i materials, manuals d'instruccions dels equips i instrumentals usats, així com altra informació que es posarà a disposició de l'alumne, ...

## **5 PREPARACIÓ I PLANIFICACIÓ DE MÒDULS.**

### **METODOLOGIA**

Els continguts estaran integrats de manera que permetin englobar els aspectes tecnològics, els aspectes normatius, els aspectes pràctics i els aspectes instrumentals per arribar-ne a la compressió conjunta.

D'aquesta manera, per a cada contingut temàtic es procedirà de la següent manera:

- Explicació dels aspectes tècnics, normatius, de procediment, de seguretat, respecte al medi ambient, qualitat, etc.
- Realització d'exercicis d'aplicació.
- Realització de pràctiques i/o treballs que permetin desenvolupar d'una manera aplicada tots els aspectes anteriors.
- Realització de controls que permetran mesurar el nivell d'adquisició de tots els aspectes anteriors.

La metodologia didàctica promourà l'autonomia, la iniciativa i participació, la capacitat de resolució de problemes, el treball en equip i la responsabilitat en el treball.

### **LLENGUA VEHICULAR I D'APRENTATGE**

Ens atindrem a allò de diu al respecte el PLC. En qualsevol cas la llengua vehicular i d'aprenentatge serà el català.

### **PROGRAMACIONS DELS MÒDULS PROFESSIONALS**

Les programacions les realitza cada professor i les revisa el cap de departament amb la col·laboració de tot el professorat del departament.

El currículum del cicle formatiu es desenvoluparà en les programacions didàctiques, potenciant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'imparteixin els mòduls professionals, així com promovent una cultura de respecte ambiental, l'excel·lència en el treball, el compliment de les normes de qualitat, la creativitat, la innovació i la igualtat de gèneres.

Les programacions se revisaran anualment atenent als resultats i valoracions del curs anteriors, que vendran recollides en la memòria de final de curs, i a les característiques del sector professional.

Es prestarà especial atenció a la coordinació entre els diferents professors i mòduls per seqüenciar correctament els diferents continguts.

Per tal de complir el que preveu la disposició addicional segona del Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, la formació que condueix a l'obtenció dels títols professionals bàsics ha de capacitar per dur a terme les funcions de nivell bàsic de prevenció recollides en l'article 35 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció; per a això les programacions han d'incloure la formació mínima que es preveu en l'annex IV del Reial decret 39/1997

## MÒDUL DE FCT

Criteris de selecció del tutor de pràctiques del centre:

El tutor de pràctiques serà un professor que imparteixi com a mínim un mòdul de segon. Serà l'encarregat de fer el programa formatiu de l'alumne i tota la documentació que requereix aquest mòdul.

Radi d'influència del centre. Criteris de selecció d'empreses:

L'àrea d'acció d'aquest cicle quant alumnat i quant a empreses del sector agafa la zona nord-oest (Bunyola, Sóller, Marratxí, Andratx, Calvià, Esporles, Puigpunyent, Palma).

Els alumnes han de realitzar les pràctiques en el municipi on està situat el centre educatiu; ara bé, si el tutor ho estima oportú pot assignar a l'alumnat empreses ubicades dins de la zona de la seva residència per tal que hagi de desplaçar-se menys i, a més, contacti amb empreses del seu entorn més proper.

El criteri bàsic d'assignació d'alumne-empresa serà el de proximitat del seu domicili al centre de treball i el d'adequació del perfil de l'alumne i de l'empresa. Es poden plantejar altres criteris per casos concrets.

Els trasllats de l'alumne fins a l'empresa va a càrrec de l'alumne.

L'horari de treball serà el que l'empresa tingui com a habitual. En cas d'horaris extraordinaris, s'hauran de consensuar entre empresa, centre i alumne.

Per la selecció d'empreses s'haurà de tenir en compte que l'empresa pugui desenvolupar el programa formatiu el màxim possible per tal que l'alumne pugui completar la seva formació.

El Tutor del centre farà les visites prescrites i comprovarà que es compleix el programa formatiu i que les pràctiques es fan de manera correcta. En cas de detectar alguna anomalia farà les correccions adients.

Al final de cada període de pràctiques es complimentaran tots els documents i es farà una valoració de les empreses mitjançant les enquestes de valoració (empresa i alumnat) i el seguiment tutorial que permetrà valorar la idoneïtat de les empreses, i es registrarà els resultats per poder tenir-los en compte per a posteriors estades.

Característiques del sector:

Les empreses no realitzen les activitats en les instal·lacions de la pròpia empresa sinó que es desplacen en moltes ocasions a realitzar, mantenir o reparar instal·lacions dels seus clients. D'aquesta manera els nostres alumnes hauran de desplaçar-se cada dia amb el tutor d'empresa o amb el treballador que se li hagi assignat, fins al lloc on realitzarà les pràctiques.

Períodes de realització de les pràctiques:

El període ordinari de realització de les pràctiques és del mes de maig al mes de juny.

Els possibles períodes no ordinaris de realització de les pràctiques seran, en general:

- el que va a partir de l'1 de setembre.

No es tenen autoritzats períodes extraordinaris de realització de les pràctiques.

El tutor de pràctiques establirà el calendari i horari de visites al centre educatiu de manera que permeti l'assistència conjunta de tot l'alumnat que permeti a l'alumnat incorporar-se a les pràctiques. Aquest calendari i horari també haurà de permetre que el professorat de l'equip educatiu, inclòs el de FOL, pugui assistir.

## EQUIPAMENT DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPI)

Els alumnes que promocionin al mòdul FCT hauran de proporcionar-se els EPI necessaris per a poder realitzar aquest mòdul, cas que l'empresa no els ho proporcioni. El tutor demanarà a l'empresa, durant la planificació de les pràctiques, aquesta informació per tal que l'alumnat conegui el material que ha de comprar.

L'alumne no podrà començar les pràctiques si no té els EPI necessaris.

En l'apartat de la programació didàctica del mòdul FCT que tracta els EPI se relaciona els EPI necessaris.

## MATERIALS O EINES QUE HAN DE DUR ELS ALUMNES

El centre ha de proporcionar el material fungible per a la realització de les pràctiques, així com l'equipament i instrumental.

L'alumne, per fomentar el bon ús de les eines i per anar fent-se un equipament bàsic, a primer curs ha de dur un joc de desengramponadors, unes tisores d'electricista i unes alicates. Per a segon curs un polímetre que pugui realitzar mesures de corrent en CA.

## **6 ATENCIÓ A LA DIVERSITAT. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I ORIENTACIÓ.**

### ADAPTACIONS CURRICULARS

A principi de curs se consultarà al Departament d'Orientació l'existència d'alumnes amb qualche tipus de necessitat educativa especial. Això permetrà als membres del departament coordinar les possibles adaptacions curriculars i adoptar les mesures d'atenció a la diversitat adients.

Es poden realitzar adaptacions curriculars mentre que aquesta no afecti en la desaparició d'objectius relacionats amb competències professionals necessàries per aconseguir la competència general per a la qual capacita el títol.

### PLA D'ORIENTACIÓ TUTORIAL

El radi d'influència del centre, a més de la ciutat de Palma, són les zones properes de Palma i també pobles del voltant com Bunyola, Sóller, Marratxí, Andratx, Calvià, Esporles, Puigpunyent, etc.

Cal ressenyar que la gran majoria d'alumnes no prové de l'IES Son Pacs. Aquest fet és curiós essent l'IES Son Pacs un centre originari d'FP (Verge de Lluc).

És convenient realitzar a l'inici del curs escolar una prova inicial de nivell per detectar mancances, així com l'origen de l'alumnat.

Encara que la comissió de coordinació pedagògica pugui analitzar els resultats d'aquesta prova inicial, el fet de que els alumnes no provenen del centre impedeix fer les accions internes necessàries.

Altres aspectes que s'hauran de tractar dintre de les sessions tutorials i que haurà de recollir la programació de la sessió de tutoria que es realitza al primer curs poden ser, entre d'altres:

- Dificultats d'aprenentatge
- Resolució de conflictes
- Assessorament per a la inserció
- Abandonament de l'alumnat

- Aspectes actitudinals

## ACCIONS A REALITZAR

Es realitzarà una prova de nivell a principi de curs que també permetrà determinar l'origen de l'alumnat i la motivació per cursar el cicle.

El tutor haurà de realitzar un informe sobre l'alumnat, indicant el seguiment que s'ha realitzat, les mesures que s'han adoptat i les decisions acordades per l'equip educatiu. Aquest informe permetrà al departament d'Orientació i al de la família professional Electricitat i Electrònica fer les valoracions per tal d'incorporar propostes de millora en l'orientació o modificació del procés formatiu.

Es presentarà a la CCP els resultats de la prova inicial de nivell i l'abandonament per poder analitzar i realitzar les accions que es trobin oportunes.

El tutor complirà amb el calendari establert de les accions a realitzar com és l'acollida dels alumnes, l'elecció de delegat, la comunicació amb els pares, etc.

## CASOS ESPECIALS

Altra aspecte a considerar és el de facilitar l'accés a l'ensenyament a les persones, atenent especialment a les persones amb discapacitat, en condicions d'accessibilitat i amb els recursos de recolzament necessaris per garantir que aquest alumnat pugui cursar aquests ensenyaments en les mateixes condicions que la resta.

Ara bé, pel que fa a aquell alumnat que les seves condicions l'impossibilitin exercir de cap manera com professional, el centre educatiu, el departament d'Orientació i el departament d'Electricitat i Electrònica mitjançant el cap de departament i el seu tutor, tindran una entrevista amb l'alumnat que es trobi en aquesta situació per tal de tractar aquest fet i donar-li les orientacions oportunes. El centre educatiu, sempre pensant en el millor per a l'alumne, pot proposar la baixa voluntària a aquests alumnes.

Els alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat psíquica, motora o sensorial no sempre poden assolir totes les capacitats professionals sense fer una adaptació curricular significativa; malgrat això, si es possible que aquests alumnes puguin assolir algunes capacitats professionals, s'afavorirà que es matriculin en aquells mòduls que puguin fer.

Finalment, s'han de tenir en compta les condicions, capacitats i necessitats personals de l'alumnat per tal de possibilitar la conciliació de l'aprenentatge amb altres activitats i responsabilitats. Per donar-ne resposta, l'alumne pot cursar els mòduls de manera combinada (diferents mòduls en regim presencial i lliure), així com donar-se de baixa voluntària d'algun mòdul.

## QUANT AL MÒDUL FCT

Abans de l'inici de les pràctiques el tutor haurà d'informar a l'alumnat sobre la possibilitat de renunciar a la realització de les pràctiques i a demanar l'exempció.

Una vegada l'alumne té les condicions d'accés el tutor haurà d'orientar sobre els aspectes relacionats amb les pràctiques com suspensió, accidents, compensació econòmica, característiques de les empreses, programa formatiu, criteris d'avaluació, etc.

Per a la realització d'unes bones pràctiques formatives és clau l'orientació que el tutor faci a l'alumnat i empresari sobre els aspectes que giren torn les pràctiques (horari, programa formatiu, accidents, incompliments, etc.).

## ACCÉS A ALTRES ESTUDIS.

El tutor de segon curs informarà a l'alumnat de les possibilitats que se'ls presenta davant la finalització del cicle formatiu. Entre d'elles, informarà als alumnes sobre la possibilitat de continuar els estudis de grau mitjà, preferiblement al centre.

#### **FALTES D'ASSISTÈNCIA I DE DISCIPLINA.**

No totes les faltes d'assistència són justificables. Es consideraran faltes no justificades les que no estiguin degudament justificades amb un d'els següents documents: consulta mèdica, convocatòria oficial, citació judicial, etc. Sempre a criteri del tutor.

Pel que fa a les faltes de disciplina, s'atendran a allò que disposa la normativa del centre.

#### **SORTIDES DIDÀCTIQUES**

Si el professorat ho troba adient per poder complementar els aspectes del seu mòdul desenvolupats en classe, es podrà realitzar sortides didàctiques com per exemple:

- Visita a empreses relacionades amb la professió.
- Visites a delegacions i representacions de fabricants de materials electrònics o de telecomunicació.
- Sortides per a participar en activitats d'organismes públics relacionats amb el mòdul FOL i Empresa, com Ajuntament, Consell, Govern, etc.
- Visites i sortides a conferències i activitats de: Cambra de comerç, PIMEM. CAEB, etc.
- Sortides a fires, exposicions i mostres a recintes ferials..
- Sessió sobre FCT de la cambra de comerç

#### **7 COORDINACIÓ DELS SISTEMES D'AVUACIÓ I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ.**

L'avaluació implica mesurar si s'han complert el nivell dels objectius previstos, ja sigui per part de l'alumnat com la pràctica docent.

#### **AVUACIÓ DE L'ALUMNAT**

En començar les classes, al primer curs, s'obté informació dels diferents alumnes per poder determinar les característiques de l'alumnat:

- Cada professor determinarà en la seva primera sessió el nivell de coneixements de base de cada alumne vers el seu mòdul.
- El tutor recollirà informació sobre la procedència de l'alumnat, motivació per l'elecció del cicle, etc. El tutor n'informarà a la resta de professors en una reunió d'equip docent.

Es realitzaran al llarg del curs les avaluacions que determini el centre quant als ensenyaments de formació Professional.

El valor numèric de cada avaluació són les establertes en cada programació didàctica.

Ara bé, tenint en compte la importància dels aspectes actitudinals, especialment quant a que els alumnes han d'anar a realitzar el mòdul final FCT en l'empresa, es tindrà especialment en compte:

- els retards i les absències no justificades
- ordre, neteja, presentació de les pràctiques, treballs i exàmens, etc.
- l'interès, l'atenció, comportament, etc.
- respecte als companys
- respecte al medi ambient

L'alumne que no tingui com a nota mínima un 5 d'actitud l'impedirà aprovar el mòdul. Per això, el professorat registrarà aquests aspectes.

Així mateix, per poder aprovar el mòdul l'alumnat haurà d'haver presentat totes les pràctiques, informes i treballs en la data establerta per cada professor.

Pel mes de maig es realitzarà l'avaluació final de mòduls de segon, que determinarà els alumnes que accedeixen a fer el mòdul professional Formació en centres de treball.

Pel mes de juny es realitzarà l'avaluació final de cicle per als alumnes que han realitzat FCT i tenen la resta de mòduls aprovats.



En aquest mes es decidirà també la promoció de primer a segon curs.

## AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

A final del curs escolar cada professor avaluarà la seva pròpia pràctica docent i les programacions dels mòduls professionals, en relació amb les necessitats educatives i les característiques de l'alumnat i amb l'entorn socio-econòmic, cultural i professional.

Aquesta avaluació permetrà detectar també les necessitats d'organització i de material fungible o inventariable, així com necessitats de formació.

### **8 TASQUES DEL PROFESSORAT DURANT LA REALITZACIÓ DEL MÒDUL DE FCT**

Les tasques que han de fer els professors de l'equip educatiu que han impartit classe en el segon curs acadèmic dels cicles formatius, en les hores que no tenen alumnes perquè fan el mòdul FCT poden ser:

- Reforçar el tutor d'FCT en les tasques de seguiment de l'alumnat.
- Manteniment del taller.
- Actualització del material inventariable.
- Preparació de nou material didàctic per al curs vinent.
- Revisió del projecte curricular de cicle.
- Formació del professorat.
- Avaluació de la pràctica docent.
- Construcció d'entrenadors i preparació de pràctiques.

### **9 NORMATIVA I FUNCIONAMENT DEL TALLER.**

#### NORMES DEL TALLER

1. L'accés al taller s'ha de realitzar amb presència del professor. Si es troba alguna anomalia s'ha d'informar al professor.
2. Dins l'aula-taller no es pot menjar, ni beure, ni mossegar xiclets.
3. Jaquetes, caçadores i demés roba es deixaran als penjadors corresponents que hi ha a l'entrada.
4. No es pot tenir aparells individuals de música, sense el consentiment del professor.
5. Als bancs de feina només es faran servir taulets per seure, sempre que hi hagi taulets suficients. Les cadires queden reservades per la zona d'ordinadors.
6. Cada dia 5 minuts abans d'acabar la darrera classe es deixarà el lloc de feina net i en ordre, amb les cadires damunt la taula.
7. Els mòbils s'apagaran o es posaran en silenci i es deixaran dins de la maleta. Si es preveu alguna cridada urgent, es podran deixar encesos en silenci a criteri del professor/a.
8. No es pot agafar cap material dels armaris sense el consentiment del professor/a.
9. El bon estat de les eines i instrumental és responsabilitat de l'alumne o grup d'alumnes. És per això que qualsevol pèrdua o desperfecte causats aniran a compte d'ells mateixos. Evidentment en queden exclosos els casos accidentals o el desgast propi de l'ús adequat. Sempre s'utilitzarà el mateix banc de treball i les eines personals de cada alumne.
10. Quan s'utilitzin material o eines d'ús general, revisar prèviament que hi son totes. Sempre que hi hagi una incidència, comentar-ho al professor i anotar-ho al quadern d'incidències. No es pot utilitzar cap ordinador sense l'autorització del professor.
11. Els ordinadors de l'aula són eines de feina i com a tals s'han de fer servir. Per això queda prohibida la instal·lació o execució de qualsevol joc. Per altra banda la instal·lació de software serà amb permís o supervisió del professor. Sempre s'utilitzarà el mateix ordinador.
12. Internet: La navegació s'ha de limitar a la recerca o consulta d'informació relacionada amb el cicle formatiu en hores de classe i amb permís del professor.
13. Hacking: Queda totalment prohibit la utilització de la xarxa de l'institut per experimentar amb la seguretat del sistema. Qui ho faci incorrerà en falta molt greu.
14. Puntualitat: Un retard de més de 5 minuts compta com a 1/2 falta i no es permetrà l'entrada a classe. S'anotaran els retrassos de l'alumnat en el full d'assistència. La acumulació de

retrassos pot provocar parts d'amonestació i fins i tot suspendre l'avaluació. Excepcionalment, si s'arriba tard a primera hora de classe i sempre que hi hagi un motiu justificat a criteri del professor, es permetrà l'entrada a classe.

15. Faltes d'assistència: Es consideraran faltes no justificades les que no estiguin degudament justificades amb els següents documents: consulta mèdica, convocatòria oficial, citació judicial, etc.

16. S'ha de respectar també la normativa general del centre.

17. Cada taller tindrà a més altres normatives específiques degudes a les seves característiques de cicle o organitzatives.