

INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA SON PACS	PROJECTE CURRICULAR DE CICLE	Dept. TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES <i>Data aprovació departament: 11-05-16</i> <i>Data aprovació claustre: 29-06-2016</i>
Carretera de Sóller, 13 – 07120 Palma Telèfon 971292050 – Fax 971761545 iessonpacs@educacio.caib.es www.iessonpacs.com	Formació Professional Bàsica en Manteniment de vehicles	

1. IDENTIFICACIÓ DEL CICLE.

El Títol Professional Bàsic en manteniment de vehicles queda identificat per els següents elements:

- Denominació: Professional bàsic en manteniment de vehicles.
- Nivell: Formació professional bàsica.
- Durada: 2.000 hores.
- Família professional: Transport i manteniment de vehicles.
- Referent europeu: CINE-3.5.3. (Classificació internacional normalitzada de l'educació).

2. PERFIL I COMPETÈNCIA PROFESSIONAL.

2.1. Perfil professional.

La competència general d'aquest títol consisteix a fer operacions bàsiques de manteniment electromecànic i de carrosseria de vehicles, desmuntant i muntant elements mecànics, elèctrics i amovibles del vehicle i executant operacions bàsiques de preparació de superfícies, treballant amb la qualitat indicada, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents i comunicant-se de forma oral i escrita en llengua catalana.

2.2. Competència professional.

Les competències professionals, personals i socials i les competències per a l'aprenentatge permanent d'aquest títol són les que figuren a continuació:

- a) Fer operacions de mecanització bàsica, seleccionant els equips, els estris i les eines adequats al procés i seguint les especificacions tècniques en condicions de qualitat i de seguretat.
- b) Fer operacions de soldadura bàsiques, seleccionant els equips, els estris i les eines adequats al procés i seguint les especificacions tècniques en condicions de qualitat i de seguretat.

- c) Dur a terme el manteniment bàsic dels sistemes elèctrics de càrrega i arrencada, aplicant els procediments que especifica el fabricant.
- d) Mantenir els elements bàsics del sistema de suspensió i rodes, fent les operacions requerides d'acord amb les especificacions tècniques.
- e) Mantenir els elements bàsics del sistema de transmissió i frenada, substituint fluids i comprovant l'absència de fuites segons les especificacions del fabricant.
- f) Substituir elements bàsics del sistema elèctric d'enllumenat i dels sistemes auxiliars, aplicant els procediments que especifica el fabricant en les condicions de seguretat fixades.
- g) Desmuntar, muntar i substituir elements amovibles simples del vehicle, aplicant els procediments que estableix el fabricant en les condicions de qualitat i seguretat establertes.
- h) Reparar i substituir les llunes del vehicle, aplicant els procediments que especifica el fabricant en les condicions de seguretat i qualitat requerides.
- i) Fer operacions simples per a la preparació de les superfícies del vehicle, assegurant la qualitat requerida, en el temps i les formes establertes.
- j) Emmascarar i desemmascarar el vehicle, aplicant els procediments especificats, utilitzant el material i els mitjans adequats i condicionant el producte per a etapes posteriors.
- k) Mantenir operatiu el lloc de treball i preparar els equips, els estris i les eines necessaris per portar a terme les operacions de manteniment de vehicles.
- l) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament científic i els elements proporcionats per les ciències aplicades i socials.
- m) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- n) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar l'equilibri.
- ñ) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- o) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudir com a font d'enriquiment personal i social.
- p) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits.
- q) Comunicar-se en situacions habituals, tant laborals com personals i socials, utilitzant recursos lingüístics bàsics en llengua estrangera.
- r) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- s) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- t) Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, utilitzant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i fent-ho de forma individual o com a membre d'un equip.

u) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball, contribuint a la qualitat del treball fet.
v) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en l'execució de les activitats laborals per evitar danys personals, laborals i ambientals.

w) Complir les normes de qualitat, d'accessibilitat universal i disseny per a tothom que afecten la seva activitat professional.

x) Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en l'elecció dels procediments de la seva activitat professional.

y) Exercir els seus drets i complir les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

2.3. Entorn professional.

2.3.1. Aquest professional exerceix la seva activitat en el sector del manteniment de vehicles, principalment en tallers de reparació i concessionaris de vehicles privats, industrials, agrícoles i d'obres públiques.

2.3.2. Les ocupacions i els llocs de treball més rellevants són els següents: – Ajudant en l'àrea de carrosseria. – Auxiliar de magatzem de recanvis. – Operari d'empreses de substitució de llunes.

2.4. Certificació en prevenció de riscos nivell bàsic.

Per tal de complir el que preveu la disposició addicional segona del Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, la formació que condueix a l'obtenció dels títols professionals bàsics ha de capacitar per dur a terme les funcions de nivell bàsic de prevenció recollides en l'article 35 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció; per a això les programacions han d'incloure la formació mínima que es preveu en l'annex IV del Reial decret 39/1997.

3. ORGANITZACIÓ DE L'ENSENYAMENT.

3.1. Mòduls professionals.

Els mòduls d'aquest cicle formatiu són els que figuren a continuació:

CODI	DENOMINACIÓ	CURS	TALLER/AU LA	HORAS TOTALS	TITULACIÓ PROFESSORAT
3043	Mecanització i soldadura	1	B15	190	Professor Tècnic
304	3044 Amovibles	1	B15	225	Professor Tècnic
	3045 Preparació de superfícies	1	B15	160	Professor Tècnic
3046	Electricitat del vehicle	2	B15	160	Professor Tècnic

3047	Mecànica del vehicle	2	B15	225	Professor Tècnic
3009	Ciències aplicades I	1	*	160	
3019	Ciències aplicades II	2	*	160	
3011	Comunicació i societat I	1	B3	193	
3012	Comunicació i societat II	2	*	160	
3049	Formació en centres de treball	2	—	240	Professor Tècnic

* Segons assignació de l'equip directiu.

4. DEFINICIÓ DELS ESPAIS, RECURSOS DIDÀCTICS I INVENTARI.

Les classes dels mòduls professionals es desenvoluparan al taller B15, situat a la zona de tallers.

Els mòduls de 1r i 2n curs s'impartiran en horari d'horabaixa.

A la zona del pla aspirant del taller B15 es on es realitzaran les pràctiques dels mòduls de superfícies i amovibles. Les altres zones del taller B15 es on es realitzaran la resta de mòduls: mecanitzat, motors i electricitat.

A la aula C15 es on es realitzarà la part teòrica dels mòduls de primer, i a la aula B16 es farà la teoria dels mòduls de degon curs.

L'alumnat s'atendrà a la normativa de funcionament de les aules i tallers.

Els mòduls d'àmbit es duran a terme segons l'indicat per la direcció del centre.

4.1. Zona de taller i aules de teoria.

El taller B15 consta de bancs de treball i el pla aspirant per poder realitzar les tasques pròpies dels mòduls.

Els mòduls professionals que es donen al taller B15 tenen un armari propi amb equipament i materials per a les pràctiques del mòdul. Hi ha d'altres armaris d'eines, instruments i materials comuns així com l'equipament de la de la resta de mòduls.

Cal afagir que per les característiques tecnològiques del sector en continu avanç, no es disposa de tot el material que seria necessari per realitzar les pràctiques actualitzades d'acord amb els requisits del sector. S'intentarà realitzar les pràctiques de la forma més reial possible.

Altres materials que s'utilitzaran seran manuals de taller, màquines diverses i material dels equips i instrumentals usats, així com altra informació que es posarà a disposició de l'alumne.

5. PREPARACIÓ I PLANIFICACIÓ DEL CICLE.

5.1. Metodologia.

5.1.1. Metodologia dels mòduls professionals

Els continguts estaran integrats de manera que permetin englobar els aspectes tecnològics, els aspectes normatius, els aspectes pràctics i els aspectes instrumentals per arribar-ne a la comprensió conjunta. D'aquesta manera, per a cada contingut temàtic es procedirà de la següent manera:

- Explicació dels aspectes tècnics, normatius, de procediment, de seguretat, respecte al medi ambient, qualitat, etc.
 - Realització d'exercicis d'aplicació.
- Realització de pràctiques i/o treballs que permetin desenvolupar d'una manera aplicada tots els aspectes anteriors.
- Realització de controls que permetran mesurar el nivell d'adquisició de tots els aspectes anteriors.
- La metodologia didàctica promourà l'autonomia, la iniciativa i participació, la capacitat de resolució de problemes, el treball en equip i la responsabilitat en el treball.

5.1.2. Metodologia dels mòduls d'àmbit.

La metodologia referent als mòduls d'àmbit quedarà reflectida en les respectives programacions

5.2. Llengua vehicular i d'aprenentatge.

Ens atindrem a allò que diu al respecte el PLC. En qualsevol cas la llengua vehicular i d'aprenentatge serà el català.

Cal afegir, que en cap cas la llengua serà un motiu de falta d'aprenentatge en el cas que hi hagi algun alumne amb dificultats amb l'idioma català.

5.3. Programacions dels mòduls professionals.

Les programacions les realitza cada professor i les revisa el cap de departament amb la col·laboració de tot el professorat del departament.

El currículum del cicle formatiu es desenvoluparà en les programacions didàctiques, potenciant la cultura de prevenció de riscos laborals en els espais on s'imparteixen els mòduls professionals, així com promovent una cultura de respecte ambiental i d'excel·lència en el treball, el compliment de les normes de qualitat, la creativitat, la innovació i la igualtat de gèneres.

Les programacions se revisaran anualment atenent als resultats i valoracions de cursos anteriors, que vendran recollides en la memòria de final de curs, i a les característiques del sector professional.

Es prestarà especial atenció a la coordinació entre els diferents professors i mòduls per seqüenciar correctament els diferents continguts.

Cada mòdul professional desenvoluparà els aspectes de prevenció i seguretat de riscos laborals per tal de complir en la normativa indicada en el punt 2.4.

D'aquesta forma els alumnes tindran el certificat bàsic de prevenció de riscos laborals.

Les programacions compleixen amb els mínim d'hores necessàries per obtenir aquest certificat.

5.4. Mòdul FCT

Criteris de selecció del tutor de pràctiques del centre:

El tutor de pràctiques serà un professor que imparteixi com a mínim un mòdul de segon. Serà l'encarregat de fer el programa formatiu de l'alumne i tota la documentació que requereix aquest mòdul.

Radi d'influència del centre i criteris de selecció d'empreses:

L'àrea d'acció d'aquest cicle quant alumnat i quant a empreses del sector agafa la zona nordoest (Bunyola, Sóller, Marratxí, Andratx, Calvià, Esporles, Puigpunyent, Palma).

Els alumnes han de realitzar les pràctiques en el municipi on està situat el centre educatiu; ara bé, si el tutor ho estima oportú pot assignar a l'alumnat empreses ubicades dins la zona de la seva residència per tal que hagi de desplaçar-se menys i, a més, contacti amb empreses del seu entorn més proper.

El criteri bàsic d'assignació d'alumne-empresa serà el de proximitat del seu domicili al centre de treball i el d'adequació del perfil de l'alumne i de l'empresa.

Es poden plantejar altres criteris per casos concrets.

Els trasllats de l'alumne fins a l'empresa va a càrrec de l'alumne.

L'horari de treball serà el que l'empresa tingui com a habitual.

Per a la selecció d'empreses s'haurà de tenir en compte que l'empresa pugui desenvolupar el programa formatiu el màxim possible per tal que l'alumne pugui completar la seva formació.

El Tutor del centre farà les visites prescrites i comprovarà que es compleix el programa formatiu i que les pràctiques es fan de manera correcta. En cas de detectar alguna anomalia farà les correccions adients.

Al final de cada període de pràctiques es complimentaran tots els documents i es farà una valoració de les empreses mitjançant les enquestes de valoració (empresa i alumnat) i el seguiment tutorial que permetrà valorar la idoneïtat de les empreses, i es registraran els resultats per poder tenir-los en compte per a posteriors estades.

Els períodes de realització de les pràctiques són:

Període ordinari és del mes de maig al mes de juny.

Els possibles períodes no ordinaris de realització de les pràctiques seran, en general, el que va partir de l'1 de setembre.

No es tenen autoritzats períodes extraordinaris de realització de les pràctiques.

El tutor de pràctiques establirà el calendari i horari de visites al centre educatiu de manera que permeti l'assistència conjunta de tot l'alumnat. Aquest calendari i horari també haurà de permetre que el professorat de l'equip educatiu, inclòs el de FOL, pugui assistir.

5.5. EPI, materials i eines.

Cada alumne ha de dur el seu EPI per poder desenvolupar les tasques dins el taller. El centre ha de proporcionar el material fungible per a la realització de les pràctiques, així com l'equipament i instrumental.

6. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL I ORIENTACIÓ.

6.1. Adaptacions curriculars.

A principi de curs se consultarà al Departament d'Orientació l'existència d'alumnes amb qualche tipus de necessitat educativa especial. Això permetrà als membres del departament coordinar les possibles adaptacions curriculars i adoptar les mesures d'atenció a la diversitat adients.

Es poden realitzar adaptacions curriculars mentre que aquesta no afecti en la desaparició d'objectius relacionats amb competències professionals necessàries per aconseguir la competència general per a la qual capacita el títol.

6.2. Pla d'acció tutorial.

El radi d'influència del centre, a més de la ciutat de Palma, són les zones properes de Palma i també pobles del voltant com Bunyola, Sóller, Marratxí, Andratx, Calvià, Esporles, Puigpunyent, etc.

Cal ressenyar que la gran majoria d'alumnes no prové de l'IES Son Pacs. Aquest fet és curiós essent l'IES Son Pacs un centre originari d'FP (Verge de Lluc).

És convenient realitzar a l'inici del curs escolar una prova inicial de nivell per detectar mancances, així com la procedència dels alumnes.

Encara que la comissió de coordinació pedagògica pugui analitzar els resultats d'aquesta prova inicial, el fet de que els alumnes no provenen del centre impedeix fer les accions internes necessàries.

Altres aspectes que s'hauran de tractar dintre de les sessions tutorials i que haurà de recollir la programació de la sessió de tutoria que es realitza al primer curs poden ser, entre d'altres:

- Dificultats d'aprenentatge.
- Resolució de conflictes.
- Assessorament per a la inserció.
- Abandonament de l'alumnat.
- Aspectes actitudinal.

6.3. Accions a realitzar.

Es realitzarà una prova de nivell a principi de curs els mòduls d'àmbit.

El tutor haurà de realitzar un informe sobre l'alumnat, indicant el seguiment que s'ha realitzat, les mesures que s'han adoptat i les decisions acordades per l'equip educatiu. Aquest informe permetrà al departament d'Orientació i al de la família professional TMV fer les valoracions per tal d'incorporar propostes de millora en l'orientació o modificació del

procés formatiu.

Es presentarà a la CCP els resultats de la prova inicial de nivell i l'abandonament per poder analitzar i realitzar les accions que es trobin oportunes.

El tutor complirà amb el calendari establert de les accions a realitzar com és l'acollida dels alumnes, l'elecció de delegat, la comunicació amb els pares, etc.

6.4. Casos especials.

Altra aspecte a considerar és el de facilitar l'accés a l'ensenyament a les persones, atenent amb discapacitat, en condicions d'accessibilitat i amb els recursos de recolzament necessaris per garantir que aquest alumnat pugui cursar aquests ensenyaments en les mateixes condicions que la resta.

Ara bé, pel que fa a aquell alumnat que les seves condicions l'impossibilitin exercir de cap manera com professional, el centre educatiu, el departament d'Orientació i el departament TMV mitjançant el cap de departament i el seu tutor, tindran una entrevista amb l'alumnat que es trobi en aquesta situació per tal de tractar aquest fet i donar-li les orientacions oportunes. El centre educatiu, sempre pensant en el millor per a l'alumne, pot proposar la baixa voluntària a aquests alumnes.

Els alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitat psíquica, motora o sensorial no sempre poden assolir totes les capacitats professionals sense fer una adaptació curricular significativa; malgrat això, si es possible que aquests alumnes puguin assolir algunes capacitats professionals, s'afavorirà que es matriculin en aquells mòduls que puguin fer.

Finalment, s'han de tenir en compte les condicions, capacitats i necessitats personals de l'alumnat per tal de possibilitar la conciliació de l'aprenentatge amb altres activitats i responsabilitats. Per donar-ne resposta, l'alumne pot cursar els mòduls de manera combinada (diferents mòduls en regim presencial i lliure), així com donar-se de baixa voluntària d'algun mòdul.

6.5. Quant el mòdul FCT.

Abans de l'inici de les pràctiques el tutor haurà d'informar a l'alumnat sobre la possibilitat de renunciar a la realització de les pràctiques i a de demanar l'exempció.

Una vegada l'alumne té les condicions d'accés el tutor haurà d'orientar sobre els aspectes relacionats amb les pràctiques com suspensió, accidents, compensació econòmica, característiques de les empreses, programa formatiu, criteris d'avaluació, etc.

Per a la realització d'unes bones pràctiques formatives és clau l'orientació que el tutor faci a l'alumnat i empresari sobre els aspectes que giren torn les pràctiques (horari, programa formatiu, accidents, incompliments, etc.).

6.6. Accés a altres estudis.

El tutor de segon curs informará a l'alumnat de les possibilitats que se'ls presenta davant la finalització del cicle formatiu. Entre d'elles, informará als alumnes sobre la possibilitat de continuar els estudis de grau mitjà, preferiblement al centre.

6.7. Faltes de disciplina.

No totes les faltes d'assistència són justificables. Es consideraran faltes no justificades les que no estiguin degudament justificades amb un dels següents documents: consulta mèdica, convocatòria oficial, citació judicial, etc. Sempre a criteri del tutor.

Pel que fa a les faltes de disciplina, s'atendran a allò que disposa la normativa del centre.

6.8. Sortides didàctiques.

Si el professorat ho troba adient per poder complementar els aspectes del seu mòdul desenvolupats en classe, es podrà realitzar sortides didàctiques com per exemple:

- Visita a empreses relacionades amb la professió.
- Visites a tallers, Concessionaris i empreses relacionades amb el sector.
- Sortides per a participar en activitats d'organismes públics relacionats amb el mòdul FOL i Empresa, com Ajuntament, Consell, Govern, etc.
- Visites i sortides a conferències i activitats de: Cambra de comerç, PIMEM. CAEB, etc.
- Sortides a fires, exposicions i mostres a recintes ferials..
- Sessió sobre FCT de la cambra de comerç.

7. COORDINACIÓ DELS SISTEMES D'AVALUACIÓ I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ.

L'avaluació implica mesurar si s'han complert el nivell dels objectius previstos, ja sigui per part de l'alumnat com la pràctica docent.

7.1. Avaluació de l'alumnat.

En començar les classes, al primer curs, s'obté informació dels diferents alumnes per poder determinar les característiques de l'alumnat:

- El tutor recollirà informació sobre la procedència de l'alumnat, motivació per l'elecció del cicle, etc. El tutor n'informarà a la resta de professors en una reunió d'equip docent.

Es realitzaran al llarg del curs les avaluacions que determini el centre quant als ensenyaments de Formació Professional.

El valor numèric de cada avaluació són les establertes en cada programació didàctica.

Ara bé, tenint en compte la importància dels aspectes actitudinals, especialment quant a que els alumnes han d'anar a realitzar el mòdul final FCT en l'empresa, es tindrà especialment en compte:

- els retards i les absències no justificades
- ordre, neteja, presentació de les pràctiques, treballs i exàmens, etc.
- l'interès, l'atenció, comportament, etc.
- respecte als companys
- respecte al medi ambient

L'alumne que no tingui com a nota mínima un 5 d'actitud l'impedirà aprovar el mòdul. Per

això, el professorat registrarà aquests aspectes.

Així mateix, per poder aprovar el mòdul l'alumnat haurà d'haver presentat totes les pràctiques, informes i treballs en la data establerta per cada professor.

Pel mes de abril/maig es realitzarà l'avaluació final de mòduls de segon, que determinarà els alumnes que accedeixen a fer el mòdul professional Formació en centres de treball.

Pel mes de juny es realitzarà l'avaluació final de cicle per als alumnes que han realitzat FCT i tenen la resta de mòduls aprovats.

En aquest mes es decidirà també la promoció de primer a segon curs.

7.2. Avaluació de la pràctica docent.

A final del curs escolar cada professor avaluarà la seva pròpia pràctica docent i les programacions dels mòduls professionals, en relació amb les necessitats educatives i les característiques de l'alumnat i amb l'entorn socio-econòmic, cultural i professional.

Aquesta avaluació permetrà detectar també les necessitats d'organització i de material fungible o inventariable, així com necessitats de formació.

8. TASQUES DEL PROFESSORAT DURANT LA REALITZACIÓ DEL MÒDUL DE FCT.

Les tasques que han de fer els professors de l'equip educatiu que han impartit classe en el segon curs acadèmic dels cicles formatius, en les hores que no tenen alumnes perquè fan el mòdul FCT poden ser:

- Reforçar el tutor d'FCT en les tasques de seguiment de l'alumnat.
- Manteniment del taller.
- Actualització del material inventariable.
- Preparació de nou material didàctic per al curs vinent.
- Revisió del projecte curricular de cicle.
- Formació del professorat.
- Avaluació de la pràctica docent.
- Construcció d'entrenadors i preparació de pràctiques.

9. NORMATIVA I FUNCIONAMENT DEL TALLER.

9.1. Normes del taller.

1. L'accés al taller s'ha de realitzar amb presència del professor. Si es troba alguna anomalia s'ha d'informar al professor.
2. Dins l'aula-taller no es pot menjar, ni beure, ni mossegar xiclets.
3. Jaquetes, caçadores i demás roba es deixaran als penjadors corresponents que hi ha a l'entrada.
4. No es pot tenir aparells individuals de música, sense el consentiment del professor.
5. Als bancs de feina només es faran servir tabulets per seure, sempre que hi hagi tabulets suficients. Les cadires queden reservades per la zona d'ordinadors.
6. Cada dia 15 minuts abans d'acabar la darrera classe es deixarà el lloc de feina net i en ordre, amb les cadires damunt la taula.

7. Els mòbils s'apagaran o es posaran en silenci i es deixaran dins de la maleta. Si es preveu alguna cridada urgent, es podran deixar encesos en silenci a criteri del professor/a.
8. No es pot agafar cap material dels armaris sense el consentiment del professor/a.
9. El bon estat de les eines i instrumental és responsabilitat de l'alumne o grup d'alumnes. És per això que qualsevol pèrdua o desperfecte causats aniran a compte d'ells mateixos. Evidentment en queden exclosos els casos accidentals o el desgast propi de l'ús adequat. Sempre s'utilitzarà el mateix banc de treball i les eines personals de cada alumne.
10. Quan s'utilitzin material o eines d'ús general, revisar prèviament que hi son totes. Sempre que hi hagi una incidència, comentar-ho al professor i anotar-ho al quadern d'incidències.
11. Puntualitat: Un retard de més de 5 minuts compta com a 1 falta i no es permetrà l'entrada a classe. S'anotaran els retrassos de l'alumnat al GESTIB. La acumulació de retrassos pot provocar parts d'amonestació i fins i tot suspendre l'avaluació. Excepcionalment, si s'arriba tard a primera hora de classe i sempre que hi hagi un motiu justificat a criteri del professor, es permetrà l'entrada a classe.
12. S'ha de respectar també la normativa general del centre.
13. Cada taller tindrà a més altres normatives específiques degudes a les seves característiques de cicle o organitzatives.